

# IKT-BASERT EKSAMEN VÅREN 2009

## BRUKERVEILEDNING FOR KANDIDAT

versjon 3, mai 2009

### Bokmål

1. Pålogging .....	2
2. Identifisering .....	3
3. Hent eksamensoppgaven .....	3
4. Besvar oppgaven .....	3
5. Lever besvarelsen .....	3
6. Se kvittering .....	5
7. Logg ut .....	5
8. Prøver med flere prøvedeler: .....	6

## 1. Pålogging

Du logger deg på PGS ved å gå til nettadressen [utdanningsdirektoratet.no](http://utdanningsdirektoratet.no) og velge *eksamen* i menyen. Her finner du en grønn boks med navnet **IKT-baserte prøver, logg inn**. Du kan alternativt skrive inn adressen <http://pgsa.udir.no> i nettleseren din.

Trykk på lenken *Kandidat* for å starte.

Som kandidat vil du få utdelt et A4-ark av eksamensansvarlig som inneholder denne typen informasjon:

### Navn, fødselsnummer, brukernavn og passord

F.eks

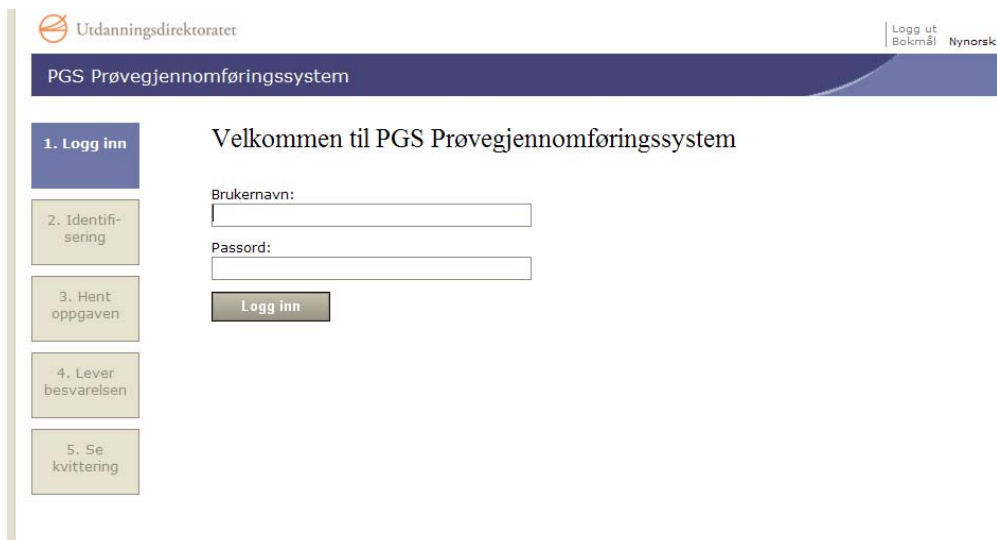
Elev: Mikke Mus

FNR: 0109800000

Brukernavn: mimu0000

Passord: yd92e

**Logg på med det tildelte brukernavnet og det tildelte passordet!**



The screenshot shows the login interface of the PGS Prøvegjenføringssystem. At the top left is the Utdanningsdirektoratet logo. At the top right are links for 'Logg ut', 'Bokmål', and 'Nynorsk'. Below the header is a dark blue bar with the text 'PGS Prøvegjenføringssystem'. On the left side, there is a vertical menu with five items: '1. Logg inn' (highlighted in blue), '2. Identifisering', '3. Hent oppgaven', '4. Lever besvarelsen', and '5. Se kvittering'. The main content area is titled 'Velkommen til PGS Prøvegjenføringssystem'. It contains two input fields: 'Brukernavn:' and 'Passord:'. Below the password field is a 'Logg inn' button.

Figur1

## 2. Identifisering

Når du har logget på, vil eksamensansvarlig komme rundt for å skrive inn gjeldende dagskode for dagens eksamen og trykke på knappen *Bekreft kandidatens identitet*.

## 3. Hent eksamensoppgaven

Trykk på lenken med oppgavenavnet for å få åpnet oppgavefilen.



Navn	Eksamen
Start	13.00
Ferdig	17.00
Oppgaven	<a href="#">EVV-2008BBTest2PGSF01S.pdf</a>

Figur 2

Lagre oppgaven på det området på din maskin som du ønsker.

## 4. Besvar oppgaven

Du må nå åpne et tekstbehandlingsdokument eller et regneark eller alternativt andre dokumenter du trenger for å svare på eksamensoppgaven.

**NB! Besvarelsen din må ikke overstige 10 MB! Dersom den er større, må den zippes før den leveres!<sup>1</sup>**

## 5. Lever besvarelsen

Når du er klar til å levere besvarelsen, velger du *Lever besvarelse* i venstremenyen (Se figur 3). Dersom din eksamen bare består av en prøvedel vil du bare behøve å laste opp en fil og så bekrefte leveringen.

<sup>1</sup> Merk at det er gjort unntak for fagkoden REA3015, Informasjonsteknologi 2. Her kan størrelsen på hver fil være opp til 30MB

For å finne besvarelsesfilen du har lagret på din datamaskin trykker du på knappen *Bla gjennom*. Velg riktig besvarelsesfil og trykk på knappen *Last opp*.

1. Logg inn

2. Identifisering

3. Hent oppgaven

4. Lever besvarelsen

5. Se kvittering

### Lever besvarelsen

Velg *Bla gjennom...* og finn besvarelsen du vil levere på din datamaskin. Velg riktig fil og deretter *Last opp*. Når du har lastet opp filen (filene) som utgjør din besvarelse, velger du *Lever*. Dersom eksamen består av to prøvedeler, én med og én uten hjelpemidler, vil du ikke ha mulighet til å hente tilbake del 1 etter at denne er levert.

**NB! Besvarelsesfiler kan ikke være større enn 10 Mb.**

Navn	Eksamen
Start	13.00
Ferdig	17.00
Status	Åpen

Besvarelser

Besvarelsen kan maksimalt bestå av 1 fil.

Filnavn

Leveringstidspunkt

Last opp et nytt dokument

Bla gjennom...

Last opp

Lever

**Figur3**

Besvarelsesfilen er nå lagt til. Du vil nå se filnavnet og leveringstidspunktet i ruten rett over feltet der du laster opp nytt dokument. Dersom du har lastet opp feil fil trykker du på knappen *Slett fil*. Filen som ble feilaktig lastet opp er nå fjernet, og du kan laste opp en ny fil ved å gjenta stegene med å bla gjennom og laste opp. Funksjonen *Lever på nytt* vil ta deg tilbake til forrige skjermbilde.

Når du er klar til å levere skriver du inn ditt brukernavn og passord og velger deretter *Bekreft levering*.

1. Logg inn

2. Identifisering

3. Hent oppgaven

4. Lever besvarelsen

5. Se kvittering

### Lever besvarelsen

Velg *Bla gjennom...* og finn besvarelsen du vil levere på din datamaskin. Velg riktig fil og deretter *Last opp*. Når du har lastet opp filen (filene) som utgjør din besvarelse, velger du *Lever*. Dersom eksamen består av to prøvedeler, én med og én uten hjelpemidler, vil du ikke ha mulighet til å hente tilbake del 1 etter at denne er levert.

**NB! Besvarelsesfiler kan ikke være større enn 10 Mb.**

Navn	Eksamen
Start	13.00
Ferdig	17.00
Status	Åpen

Besvarelser

#### Bekreft levering

Trenger du å levere besvarelsen på nytt, kan du fortsatt gjøre det ved å klikke på *Tilbake til levering*. Hvis du er sikker på at leveringen er endelig, skriver du inn brukernavn og passord og trykker *Bekreft levering*. Da blir besvarelsen levert, og du har ikke lenger mulighet for å levere på nytt.

Brukernavn

Passord

Bekreft levering

Tilbake til levering

Figur 4

## 6. Se kvittering

Du får nå se kvittering for innleverte besvarelsesfiler.

Dersom datamaskinen din er tilknyttet en skriver, vil du kunne skrive ut kvitteringen på papir og ta den med som dokumentasjon for fullført eksamen.


Utdanningsdirektoratet

**INNLOGGET** Alicia Keyes  
**SKOLE** Elvebakken videregående skole

Logg ut  
Bokmål Nynorsk

PGS Prøvegjenomføringssystem

1. Logg inn

2. Identifisering

3. Hent oppgaven

4. Lever besvarelsen

5. Se kvittering

### Besvarelsen er levert

Din besvarelse blir nå sendt til sensor. Nedenfor ser du en kvittering som er en bekreftelse på at du har levert. Hvis du vil, kan du skrive ut kvitteringen ved å trykke på *Skriv ut*.

#### Kvittering

Kandidat Elv0775 har for eksamen BBtestgruppe3 EV BBTest2 Testeksamen PGS V-2008 levert følgende dokumenter:

Prøvedel	Tidspunkt	Bekreftelseskode	Filnavn
Eksamen	14.01 6. mai 2008	OXJ6R9	02.05 08 NYN Brukerveiledning kandidat .doc

Skriv ut

Figur 5

## 7. Logg ut

Velg *Logg ut*. Har du feilaktig valgt *Logg ut*, kan du komme tilbake inn i arbeidsflyten ved å velge lenken *her*. Når du er sikker på at du vil logge ut, bekreft utlogging ved å trykke på linkene *Logg ut*.

## Logg ut

Hvis du logger deg ut, må du logge deg inn igjen for å kunne gå videre. [Logg ut.](#)

For å fortsette uten å logge ut igjen trykk [her](#).

**Figur 6**

Linken *her* sender deg til en samleside. Tabellen på samlesiden viser hva du har tilgang til i PGSA alt ettersom hvor langt du har kommet i eksamensprosessen.

## 8. Prøver med flere prøvedeler:

Noen av realfagene har prøver med to prøvedeler, der den første delen skal løses uten hjelpemidler og leveres på papir. Reglene for bruk av hjelpemidler er de samme for IKT-basert eksamen som for papireksamen.